

Salgs- og Leveringsbetingelser

1. Anvendelse

1.1 Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser "Betingelserne" gælder for alle aftaler om Nordjysk Regnskab, CVR-nr. 27404332, Nordjysk Regnskabs salg og levering af serviceydelser inden for regnskab og administration til erhvervskunder.

2. Aftalegrundlag

2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Nordjysk Regnskabs tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Nordjysk Regnskabs salg og levering af serviceydelser til kunden. Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Nordjysk Regnskab udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.

2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt herunder via mail.

3. Serviceydelser

3.1 Standard. De serviceydelser, som Nordjysk Regnskab sælger og leverer til kunden, udføres korrekt.

3.2 Kundens medvirken. Kunden skal give Nordjysk Regnskab adgang til oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne.

3.3 Lovgivning og standarder. Nordjysk Regnskab er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

4. Pris og betaling

4.1 Pris. Prisen for serviceydelserne følger Nordjysk Regnskabs gældende priser på det tidspunkt, hvor Nordjysk Regnskab bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.

4.2 Rejsetid. Rejsetid i Nordjysk Regnskabs egne biler i forbindelse med udførelsen af serviceydelser faktureres på lige fod med timeprisen for administrative opgaver.

4.3 Betaling. Kunden skal betale alle fakturaer for serviceydelser senest 8 dage netto efter fakturamodtagelse, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Fakturaer udsendes pr. mail.

5. Forsinket betaling

5.1 Rente/gebyr. Hvis kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Nordjysk Regnskab er uden ansvar for, har Nordjysk Regnskab ret til rente og gebyr af det forfaldne beløb iht. gældende lovgivning fra forfaldstid og til betaling sker.

5.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 14 dage efter at have modtaget påkrav om betaling fra Nordjysk Regnskab, har Nordjysk Regnskab ud over rente og gebyr efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

6.1 Tilbud. Nordjysk Regnskabs tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Nordjysk Regnskab i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Nordjysk Regnskab, medmindre Nordjysk Regnskab meddeler kunden andet.

6.2 Ordrer. Kunden skal sende ordrer på serviceydelser til Nordjysk Regnskab skriftligt eller pr. mail. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for hver ordret serviceydelse: Beskrivelse af ydelse, Pris, Betalingsbetingelser og Leveringsdato.

6.3 Ordrebekræftelser. Nordjysk Regnskab tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på serviceydelser til kunden skriftligt eller pr. mail senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Nordjysk Regnskab.

6.4 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Nordjysk Regnskabs skriftlige accept.

6.5 Uoverensstemmende vilkår. Hvis Nordjysk Regnskabs bekræftelse af en ordre på serviceydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Nordjysk Regnskab skriftligt senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. Levering

7.1 Leveringstid. Nordjysk Regnskab leverer serviceydelser senest til den tid, der fremgår af Nordjysk Regnskabs ordrebekræftelse. Nordjysk Regnskab har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.

7.2 Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Nordjysk Regnskab. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt eller pr. mail til Nordjysk Regnskab, kan den ikke senere gøres gældende.

8. Forsinket levering

8.1 Meddelelse. Hvis Nordjysk Regnskab forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser informerer Nordjysk Regnskab kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.

8.2 Ophævelse. Hvis Nordjysk Regnskab undlader at levere serviceydelser senest 10 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som

kunden er uden ansvar for, kan kunden op- hæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig med- delelse til Nordjysk Regnskab. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsin- ket levering.

9. Ansvar

9.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftale- grundlaget. Nordjysk Regnskab er ikke an- svarlig for serviceydelser, som følge af at have modtaget ikke fyldestgørende eller urigtige oplysninger fra kunden.

9.2 Ansvarsbegrænsning. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan Nordjysk Regnskabs ansvar over for kunden ikke pr. kalenderår samlet overstige det salg af serviceydelser, som Nordjysk Regnskab netto har faktureret til kunden i det umiddel- bart foregående kalenderår.

9.3 Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Nordjysk Regn- skab ikke ansvarlig over for kunden for indi- rekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill.

9.4 Force majeure. Uanset eventuelle modstå- ende vilkår i Aftalegrundlaget er Nordjysk Regnskab ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfrihe- den består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Nordjysk Regnskabs kontrol, og som Nordjysk Regnskab ikke burde have for- udset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hær- værk og arbejdsstridigheder.

10. Immaterielle rettigheder

10.1 Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbin- delse med Nordjysk Regnskabs udførelse af serviceydelser, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører Nordjysk Regnskab.

10.2 Licens. Kunden har en tidsubegrænset, ve- derlagsfri, overdragelig licens til at udnytte alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Nordjysk Regnskabs udfø- relse af serviceydelser, til formål, der falder inden for kundens sædvanlige forretnings- område, eller som særskilt er aftalt mellem parterne.

10.3 Krænkelse. Nordjysk Regnskab er ikke an- svarlig for leverede serviceydelsers kræn- kelse af tredjeparts immaterielle rettigheder. I det omfang Nordjysk Regnskab måtte blive mødt med påstand om leverede serviceyd- lers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Nordjysk Regnskab.

11. Fortrolighed

11.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke vide- rebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Nordjysk Regnskabs erhvervs- hemmeligheder eller andre oplysninger uan- set art, som ikke er offentligt tilgængelige.

11.2 Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Nordjysk Regnskabs fortrolige oplysninger som be- skrevet tidligere. Kunden skal omgås og op- lysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.

11.3 Varighed. Parternes forpligtelser gælder un- der parternes samarbejde og uden

tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

12. Gældende lov og værneting

12.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

12.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.

13. Persondatapolitik

Dataansvarlig

Nordjysk Regnskab

Søparken 53

9320 Hjallerup

Cvr-nr. 27404332

www.nordjyskregnskab.dk

info@nordjyskregnskab.dk

Personoplysninger

Indsamling af personoplysninger til brug for opfyldelse af ydelser bestilt hos Nordjysk Regnskab.

Vi indsamler personoplysninger om dig og dine ansatte for at kunne opfylde vores aftale med dig.

NB: Du kan ikke være kunde hos Nordjysk Regnskab, hvis du ikke giver os de minimumsoplysninger, som vi har behov for, for at kunne levere de aftalte ydelser.

Vi indsamler følgende personoplysninger om dig og din virksomhed:

Vi indsamler din virksomheds navn, adresse, e-mail, virksomhedens telefonnummer, cvr.-nr. og andre nødvendige kontaktinformationer, samt dit navn, din adresse, din email, dit telefonnummer, dit cpr.-nr., dine indkomst- og formueforhold, dine skatteforhold samt din ægteskabelige status.

Vi indsamler også de personoplysninger, du giver os om dine ansatte, ifm. f.eks. lønbehandling.

Vi indsamler ikke personoplysninger om dig som person fra tredjemand. Dog indsamler vi informationer via vores cookies; se mere på www.nordjyskregnskab.dk.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage.

Trækker du dit samtykke tilbage, sletter vi de oplysninger, som vi alene har indsamlet til brug for at kunne levere de med dig aftalte ydelser.

Brug af personoplysninger

Vi bruger dine personoplysninger til at kunne levere de aftalte ydelser, ifm. vores kundeforhold med dig/din virksomhed.

Dine personoplysninger videregives ikke til tredjemand medmindre, at du selv udtrykkeligt har samtykket hertil; undtaget er dog offentlige myndigheder herunder Skat og Erhvervsstyrelsen, hvortil vi indberetter regnskaber og selvangivelser.

Indsigt i personoplysninger m.v.

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos Nordjysk Regnskab, skal du rette henvendelse på info@nordjyskregnskab.dk.

Hvis du mener, at der er registreret forkerte oplysninger om dig, eller hvis du har andre indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, så ret henvendelse på info@nordjyskregnskab.dk.

Du har mulighed for at få indsigt i hvilke informationer, der er registreret om dig, og du er berettiget til at komme med indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger.

Såfremt det viser sig, at personoplysninger om dig er urigtige eller vildledende, så har du ret til at få dem rettet.

Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for behandling. Henvendelse herom rettes til info@nordjyskregnskab.dk.

Du kan også til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til de behandlinger, vi foretager med dit samtykke.

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er uenighed om dine indsigelser. Klagen skal sendes til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K, telefonnummer: 33 19 32 00 eller via e-mail: dt@datatilsynet.dk. Se mere på www.datatilsynet.dk.

Sletning af personoplysninger

Personoplysninger slettes eller anonymiseres løbende efterhånden som det formål, de blev indsamlet til, afsluttes.

Vi gemmer dine personoplysninger så længe vi har et aktivt kundeforhold med dig/din virksomhed.

Når kundeforholdet er ophørt, gemmer vi dine personoplysninger så længe vi er forpligtet hertil efter lovgivning, herunder regnskabslovgivningen.

Ændring af vores persondatapolitik

I tilfælde af væsentlige ændringer af denne persondatapolitik, giver vi dig besked via mail.